

# 山东大学（威海）采购文件

项目编号：SDWDHF20190060-Z028

项目名称：2019 年商学院供应链 VR 多人教学系统  
和 ERP 系统建设项目

采购方式：公开招标

山东大学（威海）

二〇一九年七月

## 目 录

第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
1. 总则	9
2. 采购文件	10
3. 投标文件	11
4. 投标	13
5. 开标	14
6. 评审	15
7. 定标	15
8. 合同授予	15
9. 质疑和投诉	16
10. 供应商违规处理	18
11. 需要补充的其他内容	18
第三章 资格审查和评审办法	19
1. 评审程序	19
2. 资格性审查	19
3. 符合性审查	19
4. 澄清有关问题	19
5. 比较与评价	20
6. 确定中标供应商	24
7. 重新评审	24
8. 无效投标	24
9. 废标和后续处置	25
10. 特殊情况处置	25
11. 违法违规情形	26
第四章 采购需求	27
1. 项目说明	27
2. 技术规格、数量、服务要求	27
第五章 拟签订的合同草案	39
山东大学(威海)****采购合同	40
第六章 纪律和监督	45
第七章 投标文件格式	46

## 第一章 招标公告

山东大学（威海）就 2019 年商学院供应链 VR 多人教学系统和 ERP 系统建设项目 项目以公开招标方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1. 项目名称：2019 年商学院供应链 VR 多人教学系统和 ERP 系统建设项目

2. 项目编号：SDWDHF20190060-Z028

3. 采购内容：2019 年商学院供应链 VR 多人教学系统和 ERP 系统建设项目 1 宗，包含多人 VR 大空间相关硬件设备，核心计算软件以及供应链相关方向的 VR 教学内容开发服务和 ERP 系统、ERP 考试系统、开发服务，VR 多人大空间和 ERP 系统的数据对接、联动定制开发服务。

### 4. 采购预算

本项目采购预算金额为人民币 223 万元整。

### 5. 供应商资格条件

5.1 供应商须为国内工商注册具有法人资格的企业，能够提供本次采购产品及相应的服务，且符合相应的经营范围；

5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

5.5 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.6 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5.7 本项目不接受联合体报价。

### 6. 公告媒介

本招标公告在中国政府采购网、山东大学（威海）招投标工作办公室网站上发布。

### 7. 招标文件的获取

7.1 时间：自 2019 年 7 月 31 日至 2019 年 8 月 6 日，上午 8:00 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 17:30 时（北京时间，节假日除外，下同）。

7.2 地点：海逸恒安项目管理有限公司项目部（威海市海滨北路 20 号五楼）。

7.3 售价：每套 300 元/套，售后不退。

报名时向电子邮箱 [hyhawh\\_123@163.com](mailto:hyhawh_123@163.com) 发送一份电子邮件，将公司名称、联系人、联系电话和需要采购文件的名称和编号注明，并提供营业执照副本复印件（加盖公章）及标书费交纳凭证，招标公司会回复电子版采购文件。

### 8. 投标文件的提交

8.1 提交投标文件时间: 2019 年 8 月 20 日 14: 30 时-15: 00 时。

8.2 提交投标文件截止时间和开标时间: 2019 年 8 月 20 日 15: 00 时。

8.3 提交投标文件地点和开标地点: 山东大学(威海)知行楼 503 会议室, 逾期提交或者未送达指定地点的投标文件不予接收。

#### 9. 联系方式

1) 采 购 人: 山东大学(威海)

联系地址: 威海市文化西路 180 号

联 系 人: 华慧

联系电话: 0631-5688006

2) 招标代理机构: 海逸恒安项目管理有限公司

地址: 威海市海滨北路 20 号五楼

联 系 人: 陶俊萍 田蓉蓉

电 话: 0631-5195661 5283066

开户名称: 海逸恒安项目管理有限公司威海分公司

开户银行: 中国建设银行威海分行

银行帐号: 37001706708050158537

第二章 供应商须知<sup>1</sup>

## 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	适用范围	项目编号: SDWDHF20190060-Z028 项目名称: 2019 年商学院供应链 VR 多人教学系统和 ERP 系统建设项目
1.3.1	采购人	名称: 山东大学(威海)
1.3.3	分包情况	详见“招标公告”。
1.4.2	供应商资格条件	详见“招标公告”。
1.4.3	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求:
1.10.1	踏勘现场	采购人不统一组织供应商踏勘现场; 供应商可自行踏勘现场, 踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。
2.1.1	构成采购文件的其他材料	无
2.2.1	供应商对采购文件提出澄清的截止时间和方式	2019 年 8 月 7 日 17 时 00 分前, 供应商将澄清要求以电子邮件附件形式发至邮箱: hyhahw_123@163.com (澄清要求文件为 word 格式, 注明项目名称、项目编号; 电子邮件主题: 对“项目编号”项目的疑问), 逾期不予受理。
2.2.2	投标截止时间	2019 年 8 月 20 日 15 时 00 分
3.1.3	资格标书的组成	资格标书(即资格资信证明文件)包括: 1. 法定代表人身份证复印件或授权委托书原件和被授权人身份证复印件(加盖公司公章); 2. 营业执照复印件(加盖公司公章); 3. 供应商的依法纳税的证明材料(税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件(加盖公司公章)); 4. 供应商的依法缴纳社会保障资金的证明材料(单位职工社会保险登记证或社会保险缴费清单或专用收据复印件(加盖公司公章)(近三个月)); 5. 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”(www.creditsd.gov.cn)查询供应商信用记录, 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 并将信用信息查询记录和相关证据等复件附在投标文件中, 作为资格审查的重要依据; 6. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件; 7. 政府采购诚信承诺书原件; 注: 1. 供应商未提供上述 1-7 项材料的, 资格审查不合格, 投

		标无效。 2. 资格标书（即资格资信证明文件）相关材料可以放在投标文件正本“5. 资格标书要求提供的所有资料”中，并加盖公章。
3.1.4	构成商务标书的其他材料	无
3.1.5	构成技术标书的其他材料	无
3.2.1	投标报价范围	投标报价为含税全包价，包括设备、辅材、软件（软件开发）、税金、利润、安装调试等为完成本项目所需的所有费用。
3.2.3	报价次数	1 次，不接受选择性报价和附有条件的报价。
3.2.8	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 允许投报进口产品的设备清单，请参见第四章 采购需求。关于关境和海关特殊监管区域产品认定，根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知(财办库[2008]248 号)》确定是否为进口产品。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 天。
3.4.1	提交投标保证金的金额、方式和时间	无
3.5	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求、评审办法：
3.6.4	签字和盖章要求	1. 所有要求法定代表人和授权代理人签字或盖章的地方都应用不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名）或盖章。否则，按无效投标处理。 2. 供应商在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效投标处理。
3.6.5	投标文件份数	1. 资格标书：正本壹份，副本 柒 份； 2. 商务标书：正本壹份，副本 柒 份； 3. 技术标书：正本壹份，副本 柒 份； 4. 电子标书：壹份。 备注：电子版内容与资格文件、商务文件正本和技术文件正本一致，PDF 格式（采购文件中另有规定的，内容和格式按其规定执行）；U 盘存储。 资格文件正本中必须加盖单位公章。
3.6.6	标书装订要求	1. 资格标书、商务标书、技术标书：将大小不一的文件材料用折叠的办法整理成 A4 纸面大小，左、下侧分别对齐，胶装成册（文件材料包括供应商所递交的所有资料，如投标文件、图纸等），否则其投标无效。 2. 商务标书、技术标书须一起制作，胶装；否则，按无效投标处理。
4.1	投标文件的密封	1. 所有包（或者未分包项目）一共两个密封件，分别是：资格标书密封件（包括电子版投标文件）、商务标书和技术标书密封件。 2. 一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多

		个包的投标人, 资格标书、商务标书和技术标书可密封为一个密封件。
4.2	投标文件的标识	投标文件密封套上标明收件人、项目名称、项目编号、供应商名称、投标包号等, 并在“□”处标注“资格标书/商务标书和技术标书/电子投标文件”; 在封签上标注“请勿在 XX 年 X 月 X 日 X 时之前启封”字样(此处时间指投标截止时间); 封套和封签均应加盖供应商公章以及法定代表人或者授权代理人签字或盖章。
4.3.2	递交投标文件时间及地点	详见“招标公告”。
4.3.3	是否退还投标文件	除供应商需收回的资格标书中的证明材料原件(如营业执照、合同、相关资质证书等)外, 其他文件概不退还。
5.1	开标时间和地点	详见“招标公告”。
6.1	评标委员会	评标委员会构成: <u>5</u> 人。
6.3	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人: <u>3</u> 备注: 中标候选人数量应当根据采购需要确定, 并按顺序排列中标候选人。
9	质疑和投诉	供应商质疑和投诉实行实名制, 其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及事实与理由, 不得进行虚假、恶意质疑、投诉。任何单位和个人不得指使、教唆供应商进行虚假、恶意质疑和投诉。具体要求详见第二章第 9 条。
11. 需要补充的其他内容		
11.1 词语定义		
11.1.1	采购文件	采购人或采购代理机构依据采购项目特点和实际需要编制的, 在招标公告基础上进一步说明采购项目技术要求、资格审查标准和方法、报价要求、评审标准和方法等的要约邀请。
11.1.2	投标文件	供应商按采购文件要求编制, 并在投标(报价)截止时间前递交的要约文件, 包括招标方式的投标文件和非招标方式的投标文件、报价文件等。其他词汇(如“招标”-“采购”、“投标”-“响应”、“中标”-“中标”、“开标”-“评审”、“无效投标”-“无效响应”、“中标供应商”-“中标供应商”等)也按不同采购方式的理解对应。
11.1.3	原件	最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
11.1.4	书面形式	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、资源交易网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
11.2 样品		

	<p>样品</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要  <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下：                      1. 样品：采购文件中带“※”标注的货物为供应商开标时应提供的样品。                      2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。                      3. 送样截止时间：20__年__月__日__时__分，                      4. 送样送达地点：_____。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。                      5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。                      6. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。                      7. 宣布评标结果前且未经采购代理机构许可，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。评标委员会已经确定供应商投标无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。                      8. 宣布评标结果后，中标供应商与招标人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。                      9. 采购文件要求对供应商提供的样品进行检测或者测试的，且国家规定或者特殊行业有明确要求必须经检测或者测试合格后方能使用的，供应商必须提供全新的、尚未使用的且有产品合格证的样品，若属于破坏性检测或者测试的，供应商须同时提供相同的两份样品，其中一份样品用于检测或者测试，另一份样品用于封样，不论检测或者测试是否合格其全部费用由供应商全部承担。                      说明：供应商不按上述要求提交样品或样品不合格的得 0 分，不服从现场工作管理的，样品评分项将被扣分或按“0”分处理。</p>
<p>11.3 解释权</p>		
<p>构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按招标公告、供应商须知、资格审查和评审办法、采购需求、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>		
<p>11.6 若采购文件内容与相关法律法规不一致的，以法律法规为准。</p>		

## 1. 总则

### 1.1 适用范围

本采购文件仅适用于以下采购项目：见供应商须知前附表。

### 1.2 采购依据及原则

《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定。

### 1.3 项目概况

1.3.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.3.3 分包情况：见供应商须知前附表。

### 1.4 合格供应商

1.4.1 供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

1.4.2 供应商应当具备采购人规定的资格条件：见供应商须知前附表。

1.4.3 本次采购不接受联合体投标。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者未划分包的同一采购项目投标。

1.4.5 法律、法规、规章和采购文件规定的其他情形。

### 1.5 投标费用

供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务也无责任承担这些费用。

### 1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购活动有关的语言均使用简体中文；必要时，专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的简体中文翻译本，在解释投标文件时以简体中文翻译本为准；否则，视同投标人未提供该数据或资料。

### 1.8 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。

### 1.10 踏勘现场

1.10.1 采购人须知前附表规定组织供应商踏勘现场；采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察，以便供应商获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料，踏勘

现场所发生的费用由供应商自己承担。

1.10.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据,是采购人现有的能使供应商利用的资料,采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.10.3 供应商经过采购人的允许,可为踏勘目的进入项目现场,但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

### 1.11 偏离

采购人允许投标文件偏离采购文件某些非实质性要求的,偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度,否则其投标无效。

### 1.12 网络信息发布

本项目有关的信息均在中国政府采购网、山东大学(威海)招投标工作办公室网站上发布。

## 2. 采购文件

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 供应商须知;
- (3) 资格审查和评审办法;
- (4) 采购需求;
- (5) 拟签订的合同草案;
- (6) 纪律和监督;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清和修改,构成采购文件的组成部分。

2.1.3 除非有特殊要求,采购文件不单独提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如有残缺、遗漏或者不清楚的,应按供应商须知前附表规定的时间和方式提出澄清请求,否则不予答复。

2.2.2 采购人对已发出的采购文件进行澄清的,应当在供应商须知前附表规定的投标截止时间前,如果澄清内容对采购文件进行实质性修改(变动)的,采购人应当按照本章第 2.3 款规定办理。

### 2.3 采购文件的修改

在投标截止时间前,采购人对采购文件进行修改的,修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告,通知供应商修改采购文件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人、采购代理

机构应当在投标截止时间至少 15 日前发布澄清或者更正公告；不足上述时间的，应当顺延投标截止时间，具体时间将在原公告发布媒体上发布公告（通知）予以明确。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 供应商应按照采购文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性、准确性及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应，否则其投标无效。

3.1.2 投标文件由资格标书（即资格资信证明文件）、商务标书、技术标书组成。

3.1.3 资格标书的内容详见供应商须知前附表。

3.1.4 商务标书，主要内容包括：

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价（包括报价一览表、投标报价明细表、投标报价需要说明的其他内容）；
- (3) 节能产品投标清单（若有）；
- (4) 环境标志产品投标清单（若有）；
- (5) 小型和微型企业产品投标清单（若有）；
- (6) 监狱企业产品投标清单（若有）；
- (7) 残疾人福利性单位产品投标清单（若有）；
- (8) 项目负责人及拟派人员情况一览表；
- (9) 类似项目实施情况一览表；
- (10) 商务响应表；
- (11) 供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件；
- (12) 政府采购法第二十二条规定的内容。

3.1.5 技术标书，主要内容包括：

- (1) 总说明
- (2) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- (3) 技术响应表；
- (4) 其他有必要的证明

(5.1) 供应商在详细阐述产品的主要技术指标和性能说明时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无任何限制性，供应商可选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

(5.2) 对照采购文件技术规格、参数以及要求，说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，如有偏离和例外，则应按照采购文件中技术响应表格式填写清楚，并提供所偏离的具体参数以及要求。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规及相关规定进行处理。

(5.3) 供应商必须对所提供产品知识产权方面的一切产权关系负全部责任, 由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

(6) 所报 ERP 软件系统的详细功能介绍, 软件操作界面、运行效果图等其他技术资料 (按每个软件子系统分别列明)

(7) 供应商须知前附表规定或供应商认为其它应介绍或提交的资料 and 文件。

### 3.2 投标报价要求

3.2.1 供应商应根据采购文件、各自情况进行投标报价的编制, 投标报价的范围: 见供应商须知前附表。

3.2.2 供应商可选择一个或多个包进行投标报价, 包中的所有内容必须全部编制报价, 并列明明细, 不得漏项; 否则, 按无效投标处理。

3.2.3 本项目供应商的报价次数: 见供应商须知前附表。

3.2.4 供应商不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款; 否则, 按无效投标处理。

3.2.5 供应商须按采购文件第七章“投标文件格式”中报价表的各单项明细逐项填写, 以方便评标委员会对各投标文件进行比较。否则, 按无效投标处理。

3.2.6 投标报价单位为“元”, 保留到小数点后两位, 特殊项目且采购文件有规定的可以报费率。

3.2.7 供应商的中标价格在合同执行中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标无效。

3.2.8 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的, 不允许进口产品参加投标。

3.2.9 开标时, 投标文件中《报价一览表》内容与分项报价、明细表内容不一致的, 以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 应以报价一览表的总价为准, 并修改单价; 总价金额与按照单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正, 供应商应签字确认。若供应商拒绝修正投标报价的, 其投标无效。

3.2.10 法律法规及政策性文件关于投标报价的其他相关规定。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内, 供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的, 不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 供应商拒绝延长的, 其投标失效。

### 3.5 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外, 供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方

案的,只有中标供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标供应商的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的,采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 供应商应按照采购文件的要求及格式编写投标文件,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件封面应包括:投标文件、项目名称、项目编号、供应商全称和投标文件完成时间等;对采购文件要求填写的表格或者资料应当完整、准确和真实,若投标文件填报的内容数据不详,或提供了虚假数据,评标委员会有权据此对其做无效投标处理。

3.6.3 商务标书、技术标书编制要求:以 A4 纸张制作,并编制目录,目录及正文标注连续页码(标注于页面底部居中位置)。

3.6.4 供应商应当在投标文件的规定处加盖供应商单位公章,并由法定代表人(授权代理人)在规定处签字或盖章。除供应商对错漏处做必要修改外,投标文件不得行间插字、涂改或增删,如有修改错漏处,应当在修改错漏处加盖供应商单位公章或由法定代表人(授权代理人)签字或盖章。签字和盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.6.5 资格标书、商务标书、技术标书正本一份,副本份数及电子版投标文件要求见供应商须知前附表。资格标书、商务标书、技术标书的正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样;当副本和正本不一致时,以正本为准。

3.6.6 资格标书、商务标书和技术标书的正本与副本应当分别装订成册,具体装订要求等见供应商须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封

供应商须按照供应商须知前附表的规定对投标文件进行密封。

### 4.2 投标文件的标识

供应商须按照供应商须知前附表的规定对投标文件进行标识。

### 4.3 投标文件的递交

4.3.1 供应商应在投标截止时间前递交投标文件。

4.3.2 供应商递交投标文件的时间和地点:见供应商须知前附表。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外,不论采购过程和结果如何,供应商的投标文件及中标供应商的样品均不退还;废标或者未中标供应商提供的样品予以退还。

4.3.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,或者法定代表人参加开标会议未提供法定代表人身份证复印件的,或者授权代理人参加开标会议未提供授权委托书原件和第二代身份证复印件的,采购人和代理机构不予受理。

### 4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 供应商在投标截止时间前,可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件,并书面通知采购人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

4.4.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面声明应执行本章 5.2 项的规定。

4.4.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标识和递交,并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人可以派法定代表人持法定代表人身份证明书和第二代身份证原件或者授权代理人持授权委托书和第二代身份证原件准时参加开标会议。开标时间和地点详见供应商须知前附表。

### 5.2 投标文件接收

采购人安排专人在本章第 4.3.2 项规定的投标文件递交地点接收供应商递交的投标文件,制作表格详细记录供应商名称、投标文件送达时间、份数、密封情况、供应商的法定代表人或授权代理人姓名及第二代身份证号、供应商的法定代表人或授权代理人签字确认。在投标截止时间前,供应商书面形式通知采购人撤回其投标文件的,采购代理机构应核实撤回书面声明的真实性,并留存撤回书面声明及法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书。

### 5.3 投标文件的不予受理

有下列情形之一的,采购人、采购代理机构对投标文件不予受理:

(1) 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件;

### 5.4 开标程序

(1) 主持人宣布开标纪律;

(2) 宣布开标会有关人员:主持人介绍采购人代表、监督人代表等;

(3) 确认供应商代表身份:工作人员当场核验供应商授权代表的授权委托书和身份证,确认授权代表的有效性;法定代表人出席开标会的,核查法定代表人身份证明书和身份证,确认法人代表的有效性;核查各供应商出席开标会代表的人数,无关人员应当退场;

(4) 公布在投标截止时间前递交投标文件的情况:主持人宣布投标截止时间前接收投标文件的供应商名称、时间、密封情况等,以及供应商撤回投标文件的情况;

(5) 检查投标文件的密封情况:由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况;如有疑问或异议应当场、当时提出,如无疑问或异议,所有供应商授权代理人应在投标文件密封检查表上签字确认;

(6) 唱标:按供应商签到顺序开启投标文件,唱标人当众宣读供应商名称、投标包号、投标价格、价格折扣、采购文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容,并记录在案;

(7) 确认开标记录:供应商代表、采购人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认;

(8) 开标结束。

**备注:** 供应商法定代表人或授权代理人认为其他供应商的投标文件密封不符合规定的, 应当面提出, 采购人现场记录, 相关各方供应商法定代表人或授权代理人签字确认后, 由评标委员会进行评审, 在评审决定未作出之前有异议各方的投标文件均不得开启; 处理决定认为投标文件符合或者不符合规定的, 各方均应签字确认, 拒绝签字的不影响评审决定的执行。经确认无异议的, 由采购人工作人员当众拆封, 开启各供应商投标文件。

#### 5.5 未宣读的投标价格等实质内容

开标时, 未宣读的投标价格、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标方案等实质内容, 评审时不予承认。供应商若有投标价格、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标方案等实质内容未被唱出, 应在开标时及时声明或提请注意, 否则采购人对此不承担任何责任。

### 6. 评审

#### 6.1 评标委员会

评审由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成, 技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数见供应商须知前附表。

#### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评审方法

本项目评审办法: 见供应商须知前附表。

### 7. 定标

#### 7.1 定标方式

7.1.1 除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标供应商外, 采购人应当依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标供应商, 评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.1.2 当确定的中标供应商因不可抗力或者自身原因而不能履行采购合同的, 采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同, 以此类推。

#### 7.2 定标原则

详见采购文件第三章“资格审查和评审办法”。

### 8. 合同授予

#### 8.1 中标公告

采购人和采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内公告中标结果, 公告期限为 1 个工作日。

#### 8.2 中标通知书

采购人应当在发布中标公告的同时, 共同向中标供应商签发中标通知书, 中标通知书对采购人和中标供应商都具有法律效力。中标通知书发出后, 采购人改变中标结果的, 或者中标供应商放弃

中标, 应当依法承担法律责任。

### 8.3 中标服务费

按国家计委规定《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)标准下浮 50%, 由中标供应商向代理机构交纳。

### 8.4 签订合同

8.4.1 采购人和中标供应商应当自中标通知书发出之日起 30 天内, 根据采购文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。中标供应商无正当理由拒签合同的, 采购人取消其中标资格, 给采购人造成的损失, 中标供应商还应当予以赔偿。

8.4.2 采购文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分, 且具有法律效力。中标供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任, 否则将依法处理。

8.4.3 发出中标通知书后, 采购人无正当理由拒签合同的, 采购人取消其中标资格; 给中标供应商造成损失的, 还应当赔偿损失。

### 8.5 合同备案

使用单位和主管部门自政府采购合同签订之日起 1 个工作日内, 携带合同备案所需相关材料到招投标工作办公室备案。如有另行签订补充合同的, 应在补充合同签订之日起 7 个工作日内到招投标工作办公室办理备案手续。

### 8.6 履约验收

8.6.1 采购人负责对中标供应商履约的验收, 并对中标产品的数量和质量负责。验收方成员应当在验收书上签字, 并承担相应的法律责任。

8.6.2 如对履约质量有争议, 采购人可委托国家认定的相关部门对履约产品进行质量检验, 并以质检部门出具的检验报告为准, 并由责任方承担全部责任。

## 9. 质疑和投诉

### 9.1 质疑

9.1.1 参与或者潜在参与本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式一次性向被质疑人提出异议。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.1.2 供应商提出质疑应当符合以下条件:

- (1) 必须是参与或者潜在参与所质疑的政府采购项目采购活动的供应商;
- (2) 与质疑事项存在利害关系;
- (3) 在质疑法定期限内提出质疑;
- (4) 质疑书应当符合本章第 9.1.4 项规定;
- (5) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

9.1.3 未递交投标文件的供应商, 其未参加后续采购活动, 不得对递交投标文件截止后的采购

过程、采购结果提出质疑。

9.1.4 质疑人提出质疑时，应当提交质疑书，并按照被质疑人与质疑事项有关的供应商数量提供质疑书副本。

质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等；
- (2) 采购项目名称、项目编号及包号；
- (3) 具体质疑事项与请求；
- (4) 事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息；
- (5) 提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

9.1.5 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.1.6 被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及以下内容：

- (1) 国家秘密和商业秘密；
- (2) 开标前质疑的，已获取采购文件的供应商名称、数量；
- (3) 中标结果确定前质疑的，关于评审专家信息及评审情况；
- (4) 预中标供应商情况；
- (5) 其他供应商的投标文件。

## 9.2 投诉

9.2.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.2.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 投诉人是参与本次政府采购的当事人；
- (2) 投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合中华人民共和国财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- (4) 在投诉有效期内；

(5) 同一投诉事项未经处理的。

9.2.3 供应商投诉时,应当当面提交投诉书,并按照被投诉人和与投诉有关的供应商数量提供投诉书副本。投诉书应当包括下列主要内容:

- (1) 投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明;
- (2) 被投诉人的名称、住所、联系方式;
- (3) 具体的投诉事项、事实根据和法律依据;
- (4) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料;
- (5) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字。投诉人为法人的,应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的,应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

9.2.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时,除提交投诉书外,还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉,政府采购监督部门不予受理。

#### 10. 供应商违规处理

供应商若有违法违规行为的,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规进行查处。

#### 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容:见供应商须知前附表。

## 第三章 资格审查和评审办法

### 1. 评审程序

- 1.1 主持人宣布评审纪律以及回避提示;
- 1.2 推荐评标委员会组长;
- 1.3 采购人介绍项目基本情况;
- 1.4 审阅采购文件和投标文件;
- 1.5 资格性审查;
- 1.6 符合性审查;
- 1.7 澄清有关问题;
- 1.8 比较与评价;
- 1.9 谈判（适用于竞争性谈判、竞争性磋商）;
- 1.10 确定中标供应商或推荐中标候选人名单;
- 1.11 编写评标报告;
- 1.12 宣布评标结果。

### 2. 资格性审查

#### 2.1 审查方法

2.1.1 资格审查采用合格制。评标委员会依据法律法规和采购文件的规定,对资格标进行审查,以确定供应商是否具备投标资格。

2.1.2 信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。

#### 2.2 审查标准

评标委员会对资格标要求提交的所有资格资信证明材料进行审查,未提供或提供不全或有一项因素不符合要求的,则资格标不合格,按无效投标处理。

### 3. 符合性审查

评标委员会依据采购文件的规定,对供应商的商务标和技术标的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审查,以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

### 4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式,由法定代表人或者授权代理人签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的,评标委员会有权确定其投标无效,供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标

成为实质性响应的投标。

4.3 评标委员会可以允许供应商修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的、不一致或者不规则的地方。

## 5. 比较与评价

按采购文件中规定的评审方法和标准,对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。采用综合评分法评审的,各评标委员会成员应当根据评审标准、各供应商的投标文件等客观公正地进行量化打分,有明显低于或高于其他评委所打分值情形的,该评委应当写明具体原因。

### 5.1 技术评审

审查供应商所投货物和服务的规格、质量、数量以及服务等技术要求和参数,并记录实质性响应、技术偏离等事项,进行技术部分的评审。技术部分由评标委员会成员各自独立打分,按照本采购文件规定的评审办法进行逐项打分,对客观评分项的评分应当一致,对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

### 5.2 商务评审

审查供应商报价、业绩等进行商务部分评审,并记录相关事项。商务部分打分由评标委员会审核认定评分结果,交各供应商签字确认。

### 5.3 确认和汇总

评分结束后,交采购代理机构汇总、统计,打印出结果,由评标委员会对供应商的商务和技术得分以及政策加分等进行最后的复核,并签字确认。

### 5.4 评分说明

5.4.1 评分标准(细则)中要求提供的资料或评分所需的证明材料等,需供应商在投标文件中明确列明或按采购文件要求提供,单项材料内容必须完整、有效,未按上述要求提供或未明确列明的不得分。

5.4.2 分数列分值是指供应商在该评审项目中所能得到的最高分;评分(包括计算)如出现小数点,则保留到小数点后两位。

5.4.3 评标委员会各成员独立对每个有效供应商的投标文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.4 评标委员会成员采用记名评分的方式,在评分表中的任何改写处,均必须由该评分人员或计算人员小签。

### 5.5 评分标准

评审项目		分数	评分标准
商务部分 30分	投标报价	30分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 投标报价超出采购预算的投标文件无效。
技术部分 70分	配置方案及技术指标	17分	不能满足招标文件实质性要求的为无效投标。满足招标文件实质性要求的，由评委根据各投标人的投标文件按优、良、一般三个等级以1分为单位进行打分。 优【17分-13分】：投标人的整体产品配置方案优异，采用行业内生产实力很强的厂家产品，制造工艺、制造标准、技术水平处于业内领先地位，配置方案有明显优势所投产品的技术参数对招标文件规定的技术条款构成正偏离，且没有负偏离；产品整体性能、质量优。 良【12分-7分】：投标人的整体产品配置方案良好，采用行业内生产实力较强的厂家产品，制造工艺、制造标准、技术水平较高。所投产品较好的响应了招标文件的技术要求，对招标文件规定技术条款有正偏离，但也存在少量细微负偏离；从产品整体看，能够较好的满足采购需求。 一般【6分-1分】：投标人配置的产品中存在高低档差异配置，配置方案仅能满足招标文件的低要求。所投产品对技术条款存在较多细微负偏离，能满足招标文件的最低要求。
	供应链教学内容设计方案	12分	不能满足招标文件实质性要求的为无效投标。满足招标文件实质性要求的，由评委根据各投标人的投标文件对软件系统的功能介绍，软件操作界面、运行效果图等技术资料的展示情况按优、良、一般三个等级以1分为单位进行打分。 优【12分-9分】：软件系统架构设计完善、合理；功能强大，界面友好，人性化程度高，便于操作；整个软件系统具有明显优势。 良【8分-4分】：软件系统架构、功能设计均较合理，操作界面直观、较便捷，能够满足采购要求，但没有突出优势。 一般【3分-1分】：软件系统仅能满足招标文件的最低要求。
	ERP 软件方案	10分	不能满足招标文件实质性要求的为无效投标。满足招标文件实质性要求的，由评委根据各投标人的投标文件按优、良、一般三个等级以1分为单位进行打分。 优【10分-8分】：投标人提供的软件设计理念先进、总体架构科学、实用；设计思路清晰明确，功能强大、成熟稳定、兼容性高，对系统未来的升级及扩展有充分考虑。系统安全可靠，有完善的安全保障措施。在系统测试，联网调试及试运行方面均做出科学安排，能够有效保证项目的顺利实施。 良【7分-4分】：能够实现采购项目说明中的技术要求；设计思路和技术实现手段具有针对性、能够满足需要；对系统测试，联网调试及试运行等方面均做出较合理安排，但整体方案没有突出优点。 一般【3分-1分】：所报方案中存在较多的问题，仅能勉强满足招标文件的最低要求；或软件的产权、安全性、维护性等方面存在问题与争议，可能影响项目的成功实施。
	VR 多人大空间演示视频	15分	包含2个演示视频： 1、要求至少两人同处同一场景互相可见，戴VR虚拟现实手套可以操作面板随意切换车辆颜色，也可将车内部件拉出观摩。在车内用VR虚拟现实手套真实协作如开天窗等操作。 2、车辆构造、拆解、组装视频，要求时长不得低于20分钟以证

评审项目	分数	评分标准
		<p>明复杂度,大众、奥迪、别克同等及以上品牌,有运行原理模拟、拆装组装模拟、各部件详细说明和指示,要求1比1模型真实场景建模,沉浸感强、趣味性强。</p> <p>优【15分-13分】:场景、交互设计完善、合理;功能强大,界面友好,人性化程度高,便于操作;整个软件系统较其他产品具有明显优势。</p> <p>良【12分-9分】:场景、交互设计均较合理,操作界面直观、较便捷,能够满足采购要求,但没有突出优势。</p> <p>一般【8分-1分】:场景、交互仅能满足招标文件的最低要求。</p>
售后服务及保障	6分	<p>不能满足招标文件实质性要求的为无效投标。满足招标文件实质性要求的,由评委根据各投标人的投标文件按优、良、一般三个等级以1分为单位进行打分。</p> <p>优【6分-4分】:投标人的质量保障措施有力、售后服务方案全面、培训计划科学、服务承诺高于采购需求、响应流程合理;</p> <p>良【4分-2分】:投标人的质量保障措施、售后服务方案、培训计划、服务承诺、响应流程能够较好满足采购需求;</p> <p>一般【2分-1分】:投标人的质量保障措施、售后服务方案、培训计划、服务承诺、响应流程等有部分不合理,仅能满足采购基本需求。</p>
业绩	10分	<p>2016年1月1日至今(以合同签订时间为准),投标人每提供一例虚拟现实技术产品业绩的加2分,最高加至10分。</p> <p>注:完整的合同复印件附在投标文件中,否则不得分。</p>

**备注:** 评分标准中要求提供的评分所需的证明材料,应当在递交投标文件截止时间前单独装袋(或装于资格标书密封件中)与投标文件一并递交,逾期无效。证明材料的复印件应当装订于投标文件中(页数过多时,可以提供证明材料的主要条款页复印件),否则不予计分。

## 5.6 政策性加分、价格扣除以及计算方法

### (1) 节能、环保产品加分

- ①按国家有关节能环保政策执行;
- ②属于政府强制采购节能产品的,必须按照强制采购节能产品证书及品目清单填报;
- ③对采购非政府强制采购节能产品而提供节能产品的须单独分包列明。

具体加分幅度如下:

节能环保产品(强制采购节能产品除外)技术分加分幅度:4%(即节能环保产品占该包总报价权重 $\times$ 4% $\times$ 技术部分分值);

投标人所填写的内容必须真实、可靠,如有虚假或隐瞒,一经查实将导致投标被拒绝。

### (2) 给予小型和微型企业价格扣除

对小型和微型企业(符合财库〔2011〕181号文第二条的规定,符合工信部联企业〔2011〕300号规定,下同)产品(服务)的价格给予6%的价格扣除,计算方法:最终价格=小型和微型企业产品(服务)的价格 $\times$ 94%+非小型和微型企业产品(服务)的价格,按照最终价格计算其价格得分。

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标,联合协议中

约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的, 可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是: 最终价格=小型和微型企业产品(服务)的价格 $\times$ 97%+非小型和微型企业产品(服务)的价格, 按照最终价格计算其价格分得分。

**备注:** 本项计分以“小型和微型企业产品投标清单”、“中小企业声明函”原件和联合体协议原件(若有)为准, 没有或不能按要求提供上述材料的不给予价格扣除。

### (3) 给予监狱企业价格扣除<sup>2</sup>

对监狱企业产品(服务)的价格给予 6%的价格扣除, 计算方法: 最终价格=监狱企业产品(服务)的价格 $\times$ 94%+非监狱企业产品(服务)的价格, 按照最终价格计算其价格分得分。

非监狱企业与监狱企业组成联合体投标, 联合协议中约定, 监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的, 可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是: 最终价格=监狱企业产品(服务)的价格 $\times$ 97%+非监狱企业产品(服务)的价格, 按照最终价格计算其价格分得分。

**备注:** 本项计分以“监狱企业产品投标清单”以及由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件、联合体协议原件(若有)为准, 没有或不能按要求提供上述材料的不给予价格扣除。

### (4) 给予残疾人福利性单位价格扣除

对残疾人福利性单位(安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人), 符合财库〔2017〕141 号的规定, 下同)产品(服务)的价格给予 6%的价格扣除, 计算方法: 最终价格=残疾人福利性单位产品(服务)的价格 $\times$ 94%+非残疾人福利性单位产品(服务)的价格, 按照最终价格计算其价格分得分。

非残疾人福利性单位与残疾人福利性单位组成联合体投标, 联合协议中约定, 残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的, 可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是: 最终价格=残疾人福利性单位产品(服务)的价格 $\times$ 97%+非残疾人福利性单位产品(服务)的价格, 按照最终价格排序。

**备注:** 本项计分以“残疾人福利性单位声明函”原件和联合体协议原件(若有)为准, 没有或不能按要求提供上述材料的不给予价格扣除。

(5) 上述政策性加分、价格扣除所需证明材料随评分标准中要求提供的评分所需的证明材料一起递交。证明材料的复印件应当装订于投标文件中(页数过多时, 可以提供证明材料的主要条款页复印件), 否则不给予计分。

(6) 提供相同品牌产品(多种产品采购项目, 指“●”标注的核心产品)且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照报价最低的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格, 其他同品牌供应商不作为中标候选人。

## 6. 确定中标供应商

### 6.1 评审方法采用综合评分法的

投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人或中标供应商。评审得分相同的,按投标报价(最终报价)由低到高排序;评审得分且投标报价(最终报价)相同的,按技术评审得分由高到底排序;仍相同的,由评标委员会投票,按照少数服从多数的原则确定为中标候选人或中标供应商。

6.2 评标委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评标报告。

6.3 采购代理机构应在评标报告完成后立即送交采购人,采购人应当即在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

6.4 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内,发出中标通知书,并在原公告发布媒体进行公告。

## 7. 重新评审

除财政部门规定的情形外,采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照规定组织重新评审的,应当书面报告本级政府采购监督管理部门。采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

## 8. 无效投标

供应商出现下列情形的,按无效投标处理:

- (1) 投标报价超出采购预算的;
- (2) 未按采购文件规定要求密封、签署、盖章的;
- (3) 不具备采购文件中规定的资格要求的;
- (4) 对“★”条款未做出实质性响应;
- (5) 不按照规定报价或拒绝报价的;
- (6) 投标文件未在采购文件规定处加盖供应商单位公章的;
- (7) 投标文件在采购文件规定处无供应商法定代表人或者授权代理人签字或盖章的;
- (8) 投标有效期不满足采购文件要求的;
- (9) 供应商递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一采购项目有两个或多个报价,或者有多个投标方案,且未声明哪一个有效的(采购文件允许提报多个方案的除外);
- (10) 评标委员会判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料的;
- (11) 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的;
- (12) 通过“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”、“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”查询,被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的;
- (13) 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的;
- (14) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他无效投标情形的。

对投标无效的认定,必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据,由供应商法定代表人或者授权代理人签字确认,拒绝签字的,不影响评标委员会做出的决定。

## 9. 废标和后续处置

在采购活动中,有下列情形之一的,应当予以废标或者终止采购活动:

(1) 在投标截止时间结束后参加投标的供应商不足 3 家,符合采购文件规定条件的供应商不足 3 家或者对采购文件作实质性响应的供应商不足 3 家的;

(2) 出现影响采购公正的违法违规行为的;

(3) 供应商的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

(5) 法律、法规以及采购文件规定废标情形。

除前项第(4)目规定的情形外,采购人、采购代理机构应当重新组织采购。

## 10. 特殊情况处置

### 10.1 评审活动终止

10.1.1 评标委员会应当执行连续评审的原则,按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的,采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家,继续组织评审。如无法及时补齐专家,则要立即停止评审工作,封存采购文件和所有投标或投标文件,择期重新组建评标委员会进行评审。

10.1.2 发生下列情况之一的,评标委员会应终止评审并按照废标处理:

(1) 发生了不可抗力事件;

(2) 评标委员会名单泄密或者评标委员会成员无法中途更换的;

(3) 评标委员会成员未经监督人员同意离开评审区域或者擅自打电话以及采用其它方式与外界联系或者通报评审情况的;

(4) 发生评审信息泄露或者出现非法干预评审工作的;

(5) 监督人员现场发现评标委员会或者成员未按照采购文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为,且拒绝改正的。

出现上述情形的,评标委员会有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存采购文件和所有投标或投标文件,择期重新组建评标委员会进行评审。

### 10.2 评标委员会中途更换成员

10.2.1 除非发生下列情况之一,评标委员会成员不得中途更换:

(1) 因不可抗拒的客观原因,不能到场或者需在评审规程中退出评审活动;

(2) 根据法律法规规定,某个或者某几个评标委员会成员需要回避;

12.2.2 退出评标委员会的成员,其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换评标委员会成员意见并获准后,根据本采购文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评

审。

### 10.3 记名投票

在评审过程中,评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的,按照少数服从多数的原则,由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

## 11. 违法违规情形

11.1 有下列情形之一的,属于供应商相互串通投标:

- (1) 供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容;
- (2) 供应商之间约定中标供应商;
- (3) 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标;
- (5) 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

11.2 有下列情形之一的,视为供应商相互串通投标:

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装;

11.3 有下列情形之一的,属于采购人与供应商串通投标:

- (1) 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他供应商;
- (2) 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、评标委员会成员等信息;
- (3) 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高投标报价;
- (4) 采购人授意供应商撤换、修改投标文件;
- (5) 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便;
- (6) 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

11.4 供应商有下列情形之一的,属于供应商弄虚作假的行为:

- (1) 使用伪造、变造的许可证件;
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩;
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (4) 提供虚假的信用状况;
- (5) 其他弄虚作假的行为。

11.5 评审过程中有本章第 11 条前述规定情形之一的,评标委员会必须出具违法违规认定意见并予以无效投标处理或废标。

## 第四章 采购需求<sup>3</sup>

### 1. 项目说明

1.1 供应商中标后直至验收止, 未经采购人同意, 中标供应商不得以任何形式和理由转包或者分包; 如出现上述情形, 采购人向政府采购监督部门提出申请并经批准后, 可取消其中标资格, 并与其立即解除合同, 由此引起的经济损失全部由中标供应商承担。

1.2 本章规定的各项技术规格若涉及到品牌、型号等, 并不表明该标的被指定, 而是仅供供应商做技术性的参考, 供应商所投报的产品只要性能达到或超过采购文件要求(或没有重大偏离), 都将被视为对采购文件作出了实质性响应。

1.3 采购文件中带“★”条款和“专用合同条款”为实质性条款, 供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应, 否则投标无效。

1.4 采购文件中带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品, 供应商提供的上述产品应当是财政部和国家发展改革委最新发布《节能产品政府采购清单》范围内的产品; 否则, 按无效投标处理。但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的, 允许供应商在节能清单之外选择产品投标。

1.5 除采购人拟采购进口产品通过政府采购监督部门审核外, 供应商不得提供直接进口或者委托进口产品(包括已进入中国境内的进口产品); 否则, 按无效投标处理。

1.6 带“※”标注的产品为供应商开标时需提供的样品, 中标后供应商送至采购人指定地点封存。供应商提交的样品与投标文件不一致的, 由供应商承担相关法律责任。

1.8 投标人所投产品须符合国家及行业最新标准要求。

1.9 本次投标人所供的全部产品必须是全新的合格产品。

1.10 带“●”标注的核心产品。(请将列表中为核心产品的予以标注)

### 2. 技术规格、数量、服务要求

2.1 本次采购所要达到的目标前景: 本项目将通过购置相关软件平台、搭建网络环境、实验室环境建设等手段, 通过持续的建设, 构建一套供应链虚拟教学实验平台。

2.2 供应链 VR 虚拟现实实验室建设目标: 虚拟现实是多种技术的综合, 包括实时三维计算机图形技术, 头戴显示技术, 对体验者头和手的跟踪技术, 以及立体声、网络传输技术等。同时本期项目将结合供应链公司专业的行业数据, 将虚拟环境的影像和信息显示依托供应链数据, 使虚拟内容和真实供应链数据结合, 使虚拟教学不在是单独的演示体验, 而是有交互、有数据支撑、有院校教学专业方向的虚拟教学平台。

## (二) 产品清单及指标要求

重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表最关键指标, 不满足该指标项将导致投标被拒绝, #代表重要指标, 无标识则表示一般指标项。

■ 供应链 VR 多人协同教学系统及定制开发服务技术要求

类别	序号	设备	参数	数量
供应链 VR 多人 协同教学 系统平台	1	光学摄像头	1) 分辨率: $\geq 1280 \times 1024$ , 帧速: $\geq 240$ FPS, 延迟: 4.2ms; 2) 跟踪范围: $\geq 12$ 米, 镜头视角: $\geq$ 水平 $56^\circ \times$ 垂直 $46^\circ$ ; 3) 扩展数量: 96+; 红外光源: 62 LED; 光学波段: 850nm 红外; 4) 图像处理: 目标, 分割, 原始灰度, MJPEG 灰度 5) 接口: GigE/PoE	12 个
	2	光学数据处理软件	1) USB dongle; 2) 软件 license	1 套
	3	光学标定工具	1) 地面标定杆 x1; 2) 主动扫场杆 x1	1 套
	4	光惯混合定位模块	1.安装在头显/控制器/道具上提供对系统内物体的光学定位能力; 2.与惯性定位模块一体化安装, 提供光学/惯性混合定位能力; 3.定位精度精确 $\leq 1$ mm; 姿态精度 $\leq 0.3^\circ$ ; 4.定位延迟 $\leq 10$ ms; 5.每个定位模块使用相同的马克点布局, 具有系统内唯一性; 6.混合定位能力可以保证在短时间内遮挡和系统内有多个单元时的定位效果 7.系统采用同形刚体定位模块, 所有的刚体均为同样形状, 便于使用、维护 8.将光学和惯性定位模块集成于同形刚体模块中 9.本系统可利用同形刚体或粘贴 mark 点的方式实现虚拟物体与实体道具相结合的应用方式	12 个
	5	惯性数据无线接收器	1. 主节点 x1; 2. 定向天线 x1; 3. PoE 供电; 4. 定位范围室内 30m; 5. 使用自有协议, 2.4GHz; 6. 系统内部所有光、惯性传感单元通过此单元与中央服务器通讯; 7. 支持并行式无线传输”	2 个
	6	渲染节点软件	多内容管理 (远程启动、远程结束、远程分发、远程切换等); 支持跟踪数据及设备事件实时同步; 数据处理时延 $\leq 10$ ms; 本地设备管理 (电脑、头显、控制器、手套、光学跟踪模块、惯性跟踪模块、道具等)。	6 套
	7	VR 头显	1) 视场角: $\geq 110^\circ$ ; 2) 分辨率: $\geq 2160 \times 1200$ ; 3) 数据接口: HDMI、USB3.0/2.0。	6 套
	8	VR 交互手柄	1) 支持光惯混合六自由度跟踪; 2) 定位精度精确到 mm 级, 定位精度误差不超过 1mm; 3) 支持按键事件输入 (按键、扳机);	6 个

			4) 支持震动反馈。	
	9	虚实道具	1 虚实结合的道具需可被追踪定位, 并可提供惯性数据。 2 提供真实的手感 3 提供真实的触觉	5 套
	10	VR 系统适应性体验内容	包含 7 个内容: 1)欢迎 2)实验室 3)同步轨道 4)外星打气球 5)海盗船 6)虚拟展厅 7)虚实结合 特征: 1)必须 1:1 的虚实场景, 必须仿真实的物理重力、必须仿真实的人类群体互动, 必须支持视觉、听觉、触觉、力觉等人类所具有的感知功能 2) 必须有真实触感, 能在虚拟空间里抓、握、抛、接现实物体 3) 必须支持手指、身体、手柄、实物等多人多物交互交换, 可远距离抛给同伴, 不怕遮挡丢失; 4)要求有身临其境的真实实训场景, 最少 2 人最多 6 人同时可以参与,	1 套
	11	VR 客户端专用主机	1) 操作系统: Windows 10 操作系统版本: Pro 64bit; 2) CPU: $\geq$ Intel i5-7500T 四核; 3) 显卡: $\geq$ 独立显卡 GTX 1070 8GB; 4) 内存: $\geq$ 8GB; 5) 硬盘: 固态硬盘 $\geq$ 240GB; 6) 配有专用的 VR 代理模块, 可实现对本地设备状态的监测	6 台
	12	VR 专用服务器	1) 操作系统: Windows 10 操作系统版本: Pro 64bit; 2) CPU: $\geq$ Intel i7-7700 四核; 3) 显卡: 独立显卡 显存 $\geq$ 8GB; 4) 内存: $\geq$ 16GB; 5) 硬盘: 固态硬盘 $\geq$ 240GB; 6) 输入输出设备: 显示器、键盘、鼠标。 7) 配有 VR 服务器专用管理软件, 可监测整个系统 VR 设备状态	1 台
供应链 VR 多人协同教学内容定制开发及服务	13	内容定制开发	本项目定制内容是由甲方提供真实的房车公司制造数据和模型数据, ERP 软件公司提供软件和改造流程, 供应链 VR 多人协同教学平台公司做 VR 内容场景、互动和整体整合。是一个需要高度协同的定制化项目, 必须满足其高度复杂情景下协同作业的要求。 1.要求用大范围高精度光学加惯性追踪定位技术, 支持同空间至少 6 人同时加入, 用户在空间内相互可见, 并可进行多人多任务协同, 要求实现人与人、人与物之间在虚拟世界里自然交互。 2.同时参与人数 $\geq$ 6 人, 划分为:计划员、技术员、仓库员、生产主任、采购员。老师作为第六个人旁观, 或者作为销售的角色参与进其中。老师可查看整个订单的进度。 3.为体现供应链数据的真实性, VR 教学内容需要与专业的供应链软件进行对接, 通过不同教学点可获取供应链软件的实时业务数据。 4. VR 教学内容将根据教学需要, 以数字沙盘形式展现全供应链。	1

			<p>5. 数字沙盘将从下订单到总装的整个流程进行概念化展示。学生可以从沙盘的示意标志上看到此产品正在流程中的某个环节。</p> <p>6.数字沙盘需体现 BOM 数据,并且根据相关流程实时更新 BOM 数据。</p> <p>7. 当学生在供应链 ERP 软件中完成相应的操作后会给 VR 内容传输两种数据,一种是产品的流程结构数据,一种是组成该产品相关零件的 BOM 报表数据。用产品的流程结构数据去驱动 BOM 报表中的数据, BOM 报表中的数据会根据产品所在流程中的不同环节,来改变对应的数据。将流程结构数据和 BOM 报表数据在 VR 内容中可视化。</p> <p>8. VR 教学内容中,可使用交互手柄进行场景的切换。</p> <p>9. VR 教学内容可以数字化的方式展现真实的车间厂房。</p> <p>10. 让学生在 VR 内容中扮演供应链工作中相应的角色(岗位),系统自动向几位学生所组成的相关供应链发单,在此订单执行过程中系统会让其中一些环节出现特殊状况,来让学生做相应的判断和决策,以这种方式贴近真实工作状态。</p>	
14	● 核心计算软件	<p>1. 支持光学数据与惯性数据的融合计算;</p> <p>2. 拥有先进的算法,能使追踪物体的定位精度误差为亚毫米级别;</p> <p>3. 支持多个 VR 内容的管理功能,应包含:远程启动、远程结束、远程分发、远程切换;</p> <p>4. 支持对设备的状态监测,如电量状态、开关状态、数据混合状态等;</p> <p>5. 支持跟踪数据及设备事件实时同步;</p> <p>6. 数据处理时延≤10ms;</p> <p>7. 可集成主流摄像头的计算软件;</p> <p>8. 普通刚体追踪数据可接入核心计算系统;</p> <p>10. 多人同步网络延迟≤10ms;</p> <p>11. 提供网络数据传输功能,可将定位数据及姿态数据分发至其他客户端</p>	1 套	

■ ERP 软件技术要求

角色	领域	大致需求
供应链 ERP 软件	工程数据管理	<p>要求工程数据管理必须能创建与产品相关的各种工程数据,并对涉及产品设计、生产计划、加工制造、物料管理等需高度共享的各种工程数据进行集中统一管理,减少数据冗余,确保数据的完整性、准确性和可靠性,并要对这些数据进行动态维护和更改控制。</p> <p>工程数据管理必须包括物料清单(BOM)、工艺路线、工作日历、物料替代等基本数据,这些数据是进行计划管理、生产控制的应用基础。</p> <p>必须有以下模块:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、物料清单(BOM)</li> <li>2、物料清单查询(正查、反查、汇总查询)</li> <li>3、BOM 树形维护</li> </ol>

	生产管 理	<p>要求在工程数据管理、库存管理等其他各子系统的基础上，采用 ERP 的先进制造管理思想，同时吸收 JIT、精益生产的管理思想，为工业企业提供针对制造有关的生产订单，从生产计划、投料与领料、生产检验与汇报、到产品入库、订单结案全过程监督与控制，协助企业有效掌握各项制造活动信息，</p> <p>必须有以下模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、生产订单</li> <li>2、生产用料清单</li> <li>3、生产领料</li> <li>4、生产退料</li> <li>5、生产补料</li> <li>6、生产备料</li> <li>7、倒冲领料</li> <li>8、生产汇报</li> <li>9、生产入库</li> <li>10、用料清单变更</li> <li>11、差异分摊</li> <li>12、报表查询</li> <li>13、参数设置</li> </ol>
	委外管 理	<p>必须在工程数据管理、库存管理等其他各子系统的基础上，采用 ERP 的先进制造管理思想，同时吸收 JIT、精益生产的管理思想，为工业企业提供针对制造有关的委外订单，从委外计划、投料与领料、委外检验、到产品入库、委外订单结案全过程监督与控制，协助企业有效掌握各项制造活动信息，管理委外生产进度，提高生产效率</p> <p>必须有以下模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、委外订单</li> <li>2、委外用料清单</li> <li>3、委外采购订单</li> <li>4、委外领退补</li> <li>5、委外倒冲</li> <li>6、委外退货</li> <li>7、委外核销</li> <li>8、委外订单变更</li> <li>9、用料清单变更</li> <li>10、报表查询</li> <li>11、参数设置</li> </ol>
	计划管 理	<p>ERP 计划管理必须为企业集中计划和协同计划两种不同的多组织计划模式，并在底层铺设了强大的物料预留网络，使 ERP 在真正意义上支持净改变计划。计划员可根据需求的重要性决定物料供给的分配顺序并全程跟踪物料供给的完成状况。</p> <p>必须有以下模块</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、计划方案、MRP 计算及预留</li> <li>2、计划订单</li> <li>3、组织间需求单</li> <li>4、手工预留</li> <li>5、计划员工作台</li> <li>6、报表查询</li> <li>7、参数设置</li> </ol>

	<p>车间管理</p>	<p>ERP 车间管理必须为企业从生成工序计划、工序排产、工序汇报、到产品入库等车间业务处理全过程监督与控制，协助企业精细化管理掌握车间各项制造活动信息，管理生产进度；ERP 车间管理完整支持网络工艺、多工厂工序协同，满足 BOM 扁平化带来的复杂工艺管理需求，提升企业车间控制能力，为阿米巴工序成本核算提供业务支持；ERP 车间管理必须支持工序计划正排、倒排、偏置时间排，创新的工序计划混合排程算法，使工序计划的编制更为合理。</p> <p>必须有以下模块</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、工序计划</li> <li>2、工序汇报</li> <li>3、车间调度平台</li> <li>4、工序转移</li> <li>5、工序委外、工序协作</li> <li>6、工序不良品记录</li> <li>7、报表分析</li> <li>8、参数设置</li> </ol>
	<p>质量管理</p>	<p>质量管理体系必须在供应链管理、生产管理的基础上，采用先进质量管理思想，为企业提供最常用的来料检验、产品检验及质量报表等质量管理与控制的企业管理软件。旨在帮助企业提高质量管理效率与生产效率、降低因来料问题、车间生产质量管理等原因造成的质量事故关键应用特性必须涵盖核心业务的质量管理解决方案；要求有灵活的多组织应用架构，必须支持多组织的质检业务；简单易用的核心基础数据；全流程的采购、工序、生产、库存检验质量管理。</p> <p>必须有以下模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、质检基础（抽样方案，检验项目，质检方案，质检组合质检员）</li> <li>2、检验管理（业务类型，检验单创建，检验报告记录，紧急放行管理，合并检验处理，检验单状态管理）</li> <li>3、库存检验相关仓存业务（库存请检单创建，库存复检物料查询，库存状态转换）</li> <li>4、质量报表（关键报表：缺陷原因分析表，供应商质量统计表，生产车间质量统计表，物料待检明细表）</li> </ol>
	<p>质量追溯</p>	<p>必须以物料批号、序列号为追溯对象，可追溯从采购、领料、生产、车间加工到库存及销售等业务环节相关信息。</p> <p>要求通过批号追溯，追溯某一批次物料采购、领用、生产、库存、销售等业务流转信息。</p> <p>要求通过序列号追溯，追溯某一序列号产品的物料采购、领用、生产、库存、销售等业务流转信息。</p> <p>必须通过去向追溯，追溯某一原材料或半成品使用到哪些半成品或成品上。</p> <p>通过溯源追溯，追溯某一产成品或半成品由哪些半成品原材料构成。</p>
	<p>生产线生产</p>	<p>ERP 生产线生产系统必须提供以生产线类型生产为主的企业从计划编制、计划执行、领送料计划编制、生产入库、生产领料到物料在制管理的业务处理全过程监督与控制，要求协助企业精细化管理掌握各项制造活动信息，管理生产进度；该系统既可以与 MPS/MRP 系统联动使用，对于装配计划为主的企业，也可以直接与销售订单关联独立使用。</p> <p>ERP 计划编制要求分为独立需求、混流计划、日计划三个层次，其中生产线日计划具有创新性的滚动编制、考虑有限产能等特点。</p> <p>ERP 的领送料计划必须实现可实现定点、定时精确配送，可实现一天多次送料，可有效实现管理企业车间二级库多余物料不可控的问题。</p> <p>ERP 必须支持重复制造企业、流程制造类型的企业</p>

	<p>采购管理</p>	<p>ERP 采购管理系统必须通过采购申请、采购订货、进料检验、仓库收料、采购退货、供应商管理、价格及供货信息管理、订单管理等功能综合运用的管理系统，对采购供应链和资金流的全过程进行有效的双向控制和跟踪，实现完善的企业物资供应信息管理。该系统可以独立执行采购操作；与供应链其他子系统、应付款管理系统等其他系统结合运用，将能提供完整、全面的企业供应链业务流程管理和财务管理信息。</p> <p>必须有以下模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、采购基础（供应商、货源清单、采购组和采购员、采购条款）</li> <li>2、采购申请（提出采购申请、采购申请处理）</li> <li>3、价格管理（支持多维度设置价目表、价格控制）</li> <li>4、折扣控制（支持多维度设置折扣表、折扣控制）</li> <li>5、采购订单管理（业务类型、订单创建、订单变更、交货安排、预付管理、价格管理折扣管理和限价控制、信息查询、预留处理、状态管理）</li> <li>6、采购收料管理（提供多种收料形式、支持多种业务功能、支持多种业务流程）</li> <li>7、采购退料管理（支持多种业务功能、支持多种业务流程）</li> <li>8、采购报表（关键点：采购订单执行明细表、采购业务汇总表、采购订单执行汇总表）</li> </ol>
	<p>销售管理</p>	<p>销售活动是企业所有经营活动的起点，模块必须对企业的技术、生产、财务、人事等各项管理都有决定性的作用。销售管理系统必须对销售报价、销售订货、仓库发货、销售退货处理、客户管理、价格及折扣管理、订单管理、信用管理等功能综合运用的管理系统，通过对销售全过程进行有效控制和跟踪，实现缩短产品交货期、降低成本、提升企业经济效益的目标。</p> <p>必须有以下模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、销售基础资料（客户、客户对应物料）</li> <li>2、销售报价管理（销售报价单支持价税的计算，支持价格管理；提供历史报价查询、最新价格查询；支持报价单关联生成下游销售订单。）</li> <li>3、销售订单管理（关键点：提供预置的销售业务流程、支持单据类型及应用、订单状态管理、订单变更、订单锁库及解锁、订单预留、订单交货可参照交货计划执行、预收管理、订单价格管理功能、按订单控制出库上下限、其他）</li> <li>4、销售发货管理（关键点：提供两种发货管理方式、相关信息查询、预置业务流程）</li> <li>5、销售出库管理（关键点：业务管理功能、业务流程控制）</li> <li>6、销售退货管理（关键点：退货类型、退货流程）</li> <li>7、寄售业务处理（关键点：支持寄售仓库即客户属性仓库的管理；支持单独单据类型跟踪和管理寄售业务；支持寄售结算；支持根据寄售结算单，分别确认收入和成本；寄售仓余额表、寄售发货结算表。）</li> <li>8、销售折扣管理（关键点：折扣表管理功能、折扣表应用）</li> <li>9、可销管理（在特定范围内控制物料、销售员等的销售范围，有利于更好的资源整合。）</li> <li>10、报表（关键点：销售订单执行汇总表、明细表、销售毛利润表、销售排名表、销售出库执行汇总表、）</li> </ol>

	信用管理	<p>信用管理系统必须具有可通过信用检查规则、信用档案、信用特批权限、信用初始化、信用重算、信用状况查询、例外信息查询、业务单据中的信用查询以及信用评估、信用控制等功能的综合运用，对信用管理全过程进行有效控制和跟踪。</p> <p>必须有以下模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、信用检查规则</li> <li>2、信用档案</li> <li>3、信用特批权限</li> <li>4、信用初始化/信用重算</li> <li>5、信用状况查询</li> <li>6、例外信息查询</li> <li>7、单据中的信用查询</li> <li>8、单据中的信用控制</li> <li>9、信用预警</li> <li>10、信用评估</li> </ol>
	库存管理	<p>库存管理是企业的基础和核心，必须要支撑企业销售、采购、生产业务的有效运作。库存管理在物料日常出入库控制、保证生产的正常进行发挥重要作用，。ERP 库存管理主要业务必须包括仓库管理、日常的物料的流转业务、库存控制 3 大部分。要求通过入库业务、出库业务、调拨、组装拆卸、库存调整等功能，结合批号保质期管理、库存盘点、即时库存管理等功能综合运用的管理系统，对仓存业务的供应链和成本管理全过程进行有效控制和跟踪。</p> <p>必须有以下模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、库存基础元素（仓库、仓位、库存状态、库存组织、货主和保管者）</li> <li>2、启用库存管理</li> <li>3、库存初始化</li> <li>4、库存调拨（直接调拨、分布式调拨）</li> <li>5、组装拆卸</li> <li>6、受托加工材料入库</li> <li>7、其它出入库</li> <li>8、简单生产（简单生产领料、简单生产退料、简单生产入库单）</li> <li>9、库存调整</li> <li>10、盘点</li> <li>11、批号管理</li> <li>12、保质期管理</li> <li>13、序列号管理</li> <li>14、辅助属性</li> <li>15、计划跟踪号</li> <li>16、即时库存查询</li> <li>17、库存锁库/解锁</li> <li>18、关账处理</li> <li>19、报表</li> <li>20、监控信息</li> </ol>
	组织间结算	<p>组织间结算必须在组织间交易与协作涉及到的组织间应收应付计算。“组织间结算”模块的主要功能是生成组织间结算的明细交易清单。</p> <p>必须有以下模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、组织间结算价目表</li> <li>2、组织间结算关系</li> <li>3、组织间结算清单</li> <li>4、报表</li> <li>5、可配置的结算配置平台</li> </ol>

供应商协同平台	ERP 供应商协同平台必须基于保障两边数据的实时性和一致性。企业可以在平台上建立自身的供应链体系，供需双方进行在线业务协同。 供应商协同平台主要功能包括：寻源协同、订单协同、交货协同、库存协同、信息协同等功能。
多组织	必须顺应中国企业管理创新理念，从组织、角色、数据、业务流程等多角度出发，构建多地点、多工厂、多事业部的动态业务模型，实现企业内部多业务单元的运用与考核。 必须通过简约的组织间业务关系定义与隶属关系定义，支持多组织企业内各公司或事业部之间的协同作业，尤其是上下级组织间的战略协同以及业务汇总。通过组织角色授权方式，灵活处理企业内部多组织下的用户权限体系，全面升级用户体验。
繁体、英文语言包	ERP 支持必须对于同一数据中心的业务数据同时启用多种语言，并能结合用户登录的语言自动显示对应语言的业务数据。语言的启用方便快捷，通过语言列表中的启用按钮，即可对当前数据中心新添一种或多种语言的应用。某种语言在启用后，根据实际应用需要，也可禁用。禁用时不会删除原有的对应语言资料。
集成开发平台	ERP 集成开发平台必须采用领域模型库支撑建模，支持动态表单、基础资料、业务单据等，领域扩展容易。支持对象扩展和继承，并抽象了大量的表单逻辑和处理规则，同时，提供多种集成了通用操作和控制逻辑的业务对象模板。
业务流程设计平台	业务流程平台必须提供对业务流程设计、管理、监控等功能，帮助企业将实际的业务流程加以梳理与规范。 业务流程的模型设计和模板配置应分别在业务流程设计中心、业务流程配置中心完成，并支持流程模型的多版本管理和应用。业务流程管理中心可以对业务流程实例进行管理，并支持业务流程实例在运行过程中进行版本切换。 要求支持自定义的单据转换规则、反写规则、业务流程模型支持部署功能。 业务流程中必须引用产品预置的或者用户自定义的单据转换规则和反写规则，在流程运行时可以使流程按指定规则进行单据转换，并能进行任意级次的反写。
workflow 设计平台	workflow 平台必须提供 workflow 的设计、管理、运行、监控、流程处理门户以及流程报表功能。 要求 workflow 设计平台采用全新的“流程—节点—动作”三层设计理念，并提供流程配置和流程管理模块支持流程模型的特性设置以及流程实例和任务的管理，使 workflow 的设计和管理变得更加直观、快捷。 要求企业领导和业务处理人员等都可以在信息中心及时、明了地了解到自己应该处理的事项，无需打开业务对象列表或单据界面即可完成业务处理。
套打设计平台	要求提供独立的套打模板设计平台，用户可以根据自己的打印需求设计合适的套打模板。 新的套打设计平台必须提供更多的套打控件，例如数据表格控件，还可以在模板中直接引用 Query 作为模板的元数据，此外，套打平台还提供了更强的分页功能和虚拟数据预览等功能。 采用套打模板进行打印时，可以通过一系列的打印参数实现对打印效果的控制。同时，标准产品也必须为多数业务对象提供了预置的套打模板。

	万能报表平台	ERP 万能报表中的单据类报表, 必须可以像单据的套打模板设置一样, 与单据建立关联后在单据界面完成单据的“标准打印”。 列表类报表必须能够直接发布与部署到 K/3 系统的任一子系统进行报表功能查询。 报表的数据源是指报表的取数来源, 必须能够取得数据的数据数据库对象或它们的集合, 如表、视图、存储过程与 SQL 语句, 目前仅支持业务单据的数据库物理表。 SQL 增强报表必须通过报表样式生成向导通过几个简单的步骤建立多种样式的报表。新建 SQL 增强报表, 进入“报表样式生成向导”界面, 选择数据源然后设置多数据源的关联关系, 再选择具体的报表样式, 配置所选样式的基本属性即可。
	运行平台	必须支持开发工具自定义功能的平稳运行平台。
	移动运行平台	移动应用设计平台必须基于新一代 ERP 平台构建, 用户通过可视化的设计器快速创建移动单据, 所见即所得让设计变得更为轻松。使用发布功能就能在客户端实时展现, 移动客户端无需升级更新就可以立即使用最新内容。
	基础资料	基础设置必须包括基础资料、公共设置以及业务初始化三部分。
	系统管理	系统管理要求的主要功能有: 用户管理、角色管理、权限管理、上机操作日志等。
	系统设置	要求能方便快捷设置系统基本参数。
	workflow 运行平台	ERP  workflow 遵从国际标准, 根据 WFMC 提出的 workflow 管理系统参考模型进行系统规划架构, 必须有独立的 workflow 引擎、流程定义工具、流程监控工具、流程应用客户端。
	业务监控平台	业务监控平台必须能将 ERP 系统中已有的监控对象集中进行管理和配置的平台。通过此平台可实现监控方案定时执行, 并把满足条件的监控记录通过内部消息发送给接收人, 实现对企业管理中采购、到货、付款、销售、发货、收款、库存管理等各主要业务环节的监控控制。
	数据中心管理	管理中心必须提供创建、注册、备份、恢复、删除、升级数据中心的功能, 并提供数据中心安装包管理。
	许可管理	许可管理必须对许可使用情况进行管理, 包括查看产品唯一码, 引入正式版许可, 查看许可使用情况, 清除用户长期无故占用的许可, 进行产品的定期激活等功能。
供应链	生产管理	事例企业必须对制造有关的生产订单, 从生产计划、投料与领料、生产检验与汇报、到产品入库、订单结案全过程监督与控制, 有效掌握各项制造活动信息, 管理生产进度, 提高生产效率、减少车间在制品、降低损耗与成本、提高产品质量与客户满意度。
	外协	当事例企业无法满足生产需求, 则进行外协工作, 则必须就委外计划、投料与领料、委外检验、到产品入库、委外订单结案全过程监督与控制, 协助企业有效掌握各项制造活动信息, 管理委外生产进度, 提高生产效率、减少供应商在制品、降低损耗与成本、提高产品质量与客户满意度。

	计划员	必须提供集中计划和协同计划两种不同的多组织计划模式，计划员可根据需求的重要性决定物料供给的分配顺序并全程跟踪物料供给的完成状况。 必须有以下模块： 1、计划方案、MRP 计算及预留 2、计划订单 3、组织间需求单 4、手工预留
	车间主任	要求必须生成工序计划、工序排产、工序汇报、到产品入库等车间业务处理全过程监督与控制，帮助企业精细化管理掌握车间各项制造活动信息
	质量管理	要求质量管理系统，是在供应链管理、生产管理的基础上，采用先进质量管理思想，为企业提供最常用的来料检验、产品检验及质量报表等质量管理与控制的企业管理软件。 必须有以下模块： 1、质检基础（抽样方案，检验项目，质检方案，质检组合质检员） 2、检验管理（业务类型，检验单创建，检验报告记录，紧急放行管理，合并检验处理，检验单状态管理） 3、库存检验相关仓存业务（库存请检单创建，库存复检物料查询，库存状态转换） 4、质量报表（关键报表：缺陷原因分析表，供应商质量统计表，生产车间质量统计表，物料待检明细表）
	采购管理	必须要求企业采购员在实际处理采购申请、采购订货、仓库收料、采购退货、供应商管理、价格及供货信息管理、订单监控的过程管理
	销售管理	要求事例企业正常销售过程中：销售报价、销售订货、仓库发货、销售退货处理、客户管理、价格及折扣管理、订单跟踪、信用管理等实际工作过程管理
	仓库保管	要求具备事例企业正常的入库业务、出库业务、调拨、组装拆卸、库存调整等实际业务处理能力
	供应商管理	必须要投统一的和供应商信息交互的平台，完成采购员和供应商具体的寻源协同、订单协同、交货协同、库存协同、信息协同等实际工作
数据分析	管理层	必须有强大的数据呈现功能，以图表、曲线等不同方式快速呈现数据
	多组织	必须实现事例企业内部多业务单元的运营与考核。通过简约的组织间业务关系定义与隶属关系定义，支持多组织企业内各公司或事业部之间的协同作业，尤其是上下级组织间的战略协同以及业务数据执行汇总。

类别	产品名称	数量	说明
供应链软件考试系统	考试教学管理平台	1	必须含 ERP 教学版电子版教材及 ERP 教学版课件。
	考试理论考试系统	1	必须含 500 道 ERP 理论考试题，覆盖财务、供应链、制造三大领域。
		1	必须是考试教学管理平台标准版；
	考试实务考试系统	1	必须含 200 道 ERP 离散实务考试题，覆盖财务、供应链、制造三大领域。
	教学视频	1	必须提供财务、供应链、制造三大领域的教学视频，一套视频即为领域内某一个模块，如：总账等。
	理论考试题库	1	必须提供财务、供应链、制造三大领域的题库，每套含 100 道题。

	操作型题库	1	必须提供财务、供应链、制造三大领域的题库, 每套含 100 道题。
	案例型题库	1	必须提供财务、供应链、制造三大领域的组合套题。
类别	产品名称	数量	说明
供应链 VR 开发对接	VR 集成对接开发	1	配合供应链 VR 多人系统开发公司开发接口、数据对接, 实现技术支持, 要求调研, 定制与 VR 集成需求框架和开发方案, 要求确认和 VR 设备接口方式、平台转换, 要求代码或者模型搭建实现, 试运行及问题处理项目验收及撰写报告

#### (四) 其他要求

- 1、项目验收合格后, VR 制作内容知识产权归甲方所有,
- 2、交货时间: 合同签订后 180 日内完成安装调试并具备验收条件。
- 3、交货地点: 山东大学(威海)商学院。
- 4、质保期: 自验收合格之日起硬件质保 3 年免费升级维护。
- 5、付款方式: 本次采购项目采购方不支付预付款, 到货安装调试并经学校验收合格后付至合同总款的 90%, 余款将在一年后无质量问题一次性付清。
- 6、3 年内提供每年不少于两次的校内老师或学生的免费培训, 每次培训不少于 8 个课时。
- 7、本项目核心设备需驻场工程师 1 名, 时间 10 天。

## 第五章 拟签订的合同草案

# 山东大学（威海）\*\*\*\*采购合同

山大威契\*\*\*\*

甲 方：山东大学（威海）

法人代表：刘建亚

地 址：山东省威海市文化西路 180 号

邮政编码：264209

执行单位：\*\*\*\*

乙 方：\*\*\*\*公司

法人代表：\*\*\*\*

公司地址：\*\*\*\*

邮政编码：\*\*\*\*

联系电话：\*\*\*\*

甲方\*\*\*项目由乙方完成，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等，双方协商一致，达成协议如下。

## 一、合同的组成部分

- 1、本合同书
- 2、设备清单
- 3、乙方参与甲方公开询价时报价文件、书面承诺。

上述文件相互补充，合同双方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

二、合同数量：详见合同附件设备清单（共\*\*\*\*页）

三、价款：总计 ¥ \*\*\*\* 元（人民币：\*\*\*\*元整）。

## 四、质量

- 1、乙方提供的设备必须是原厂生产制造的原装正品，其技术参数必须符合要求。
- 2、乙方提供安装、调试、售后服务，并保证服务质量优良。

3、乙方保证甲方在使用货物、服务或者其任何一部分时不受第三方提出侵犯商标权、专利权、知识产权等指控。如出现侵权指控，乙方承担全部法律责任，期间不影响甲方的使用。

4、设备保质期为自甲方验收合格之日起及计算，详见设备清单。

## 五、交货地点

1、交货及验收地点：山东大学（威海）\*\*\*\*。

2、乙方将设备运输到交货地点，并支付运费等相关所有费用。

3、乙方应在发货前至少 48 小时以电话通知的方式，将预计运达日期通知甲方用户单位。如果因此延误交接、安装等，全部损失乙方负责。

## 六、交付使用时间

\*\*\*\*年\*\*\*\* 月 \*\*\*\* 日前乙方供货安装调试完毕并交付甲方使用。

## 七、验收

1、设备按照国家及有关部门的规定进行包装，以确保其安全无损地运抵交货地点，经甲方检验同意后才能开启包装，并当场向甲方及用户单位介绍验收方法。

2、属于《国家强制性产品认证管理规定》范围内的，必须具有“CCC”中国强制认证标志，否则视为验收不合格。

3、乙方必须确保产品安装调试的质量，并提供国家有关部门的检验合格证明。设备为进口产品的，乙方需向甲方提供完整的海关、商检等部门出具的相关证明手续。

4、如发生分歧时，甲方有邀请法定机构或中介机构进行检验的权利。如质量方面达不到要求，检验费用及相关费用全部由乙方负责并承担由此产生的法律责任。

## 八、付款

本合同按人民币付款，\*\*\*\*

开户银行：\*\*\*\*

银行账号：\*\*\*\*

## 九、售后服务

1、根据甲方需要，乙方及时派技术人员现场服务，处理现场出现的技术问题。

2、乙方保证提供的售后服务达到或超过标的物生产厂提供的承诺。出现质量问题

时,质保期内,非人为因素造成的损坏,乙方免费负责维修;质保期外,负责维修并只收取成本费,所需的备件应优惠供应。

3、设备出现问题时,无论质保期内外乙方均需保证及时响应甲方的要求,24 小时到达现场或将设备邮寄至乙方技术维修中心,完成修复工作。质保期内,若修理时间超过 2 日或需返回原生产厂维修,乙方必须向用户单位提供替代产品,以保证工作的正常进行。

## 十、变更与修改

乙方应严格按合同要求供货,未经甲方书面同意,乙方不得与用户单位擅自就合同设备的数量、质量、供货或完工日期、技术规格以及其他的合同条款进行变更、修改。对合同约定不明确的或者需要对本合同进行修改、补充的,经甲乙双方协商一致后达成补充协议,补充协议是本合同的重要组成部分,与本合同具有同等法律效力,双方签字盖章后生效。

## 十一、合同解除

有下列情况之一的,甲方可向乙方发出书面通知,解除本合同。合同的解除不影响违约责任的履行。

- (1) 乙方未能在合同约定的限期内履行合同义务的;
- (2) 设备验收不合格的;
- (3) 乙方未经甲方书面同意,部分或全部转让合同义务的。
- (4) 甲方部分解除合同的,未解除部分,乙方继续履行。

## 十二、违约赔偿

- 1、除不可抗力外,乙方延期供货安装或验收不合格而造成的各种损失由乙方承担。
- 2、乙方每逾期一日按照合同价款的 3%向甲方交纳违约金,不足一日按一日计算。
- 3、甲方无正当理由逾期付款,每逾期一日,按未付金额的 3%向乙方交纳违约金,不足一日,按一日计算。
- 4、乙方如因更换设备而导致延期交货的,按本条第 2 款的规定交纳违约金。
- 5、对合同已履行完毕的投诉和质量问题,按照国家法律法规、政府的有关规定进行处理。

## 十三、争议解决

- 1、本合同争议,如协商不成,向签约地人民法院提起诉讼。



附件:

合同设备清单 (山大威契\*\*\*\*)

序号	仪器名称	品牌型号	产品配置	数量	单价	总价	质保期
总价: 小写: ¥ ****.00 人民币: ****元整							

甲方执行单位项目负责人对以上内容确认无误后, 请签字并加盖本单位公章:

执行单位项目负责人: (签字)

用户单位公章:

年 月 日

## 第六章 纪律和监督

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；除法定代表人或授权代理人，开标时供应商的其他无关人员应当退场。

### 3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“资格审查和评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 第七章 投标文件格式

正本（副本）

\_\_\_\_\_项目政府采购

# 资格标书

项目编号:

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

1. 法定代表人身份证明书复印件和身份证复印件或授权委托书复印件和身份证复印件.....X	X
2. 营业执照复印件.....X	X
3. 供应商的依法纳税的证明材料.....X	X
4. 供应商的依法缴纳社会保障资金的证明材料.....X	X
5. 通过“信用中国”网站、中国政府采购网、“信用山东”查询函.....X	X
6. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件.....X	X
7. 政府采购诚信承诺书原件.....X	X
8. 所投 ERP 软件由原厂出具的授权证明原件.....X	X

正本（副本）

\_\_\_\_\_项目政府采购

# 商务标书

项目编号:

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

1. 投标函	X
2. 报价一览表	X
3. 投标报价明细表	X
4. 投标报价需要说明的其他内容(格式自拟)	X
5. 节能产品投标清单(若有)	X
6. 环境标志产品投标清单(若有)	X
7. 小型和微型企业产品投标清单(若有)	X
8. 监狱企业产品投标清单(若有)	X
9. 残疾人福利性单位产品投标清单(若有)	X
10. 资格标书要求提供的所有资料	X
11. 类似项目实施情况一览表	X
12. 商务响应表	X
13. 供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件	X

## 1.投标函

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称)

经研究,我方决定参加\_\_\_\_\_项目(项目编号:\_\_\_\_\_)的政府采购活动并提交投标文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任:

1. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通,完全理解并接受采购文件的各项规定和要求,对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

2. 我方投标文件的有效期为投标截止之日起 90 日,在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如中标,我方投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效,我方将按采购文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4. 我方同意按照采购文件要求提供与投标有关的一切数据或资料。

5、我方不是招标人的附属机构;在获知本项目采购信息后,与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

6. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒,我方愿意承担一切后果。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2.报价一览表

项目编号:

包号:

序号	项目内容	投标价格(元)	备注
合 计	小写:		
	大写:		
交 货 期			
质 保 期			
付 款 方 式			
其 他			

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 3.投标报价明细表

项目编号:

包号:

序号	产品名称	品牌/型号	厂家/产地	技术参数	数量	单价 (元)	小计 (元)
投标总价	小写:						
	大写:						

注：投标报价包括专用工具、质保期内的随机备品备件，清单列入上表。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 5.节能产品投标清单

项目编号:

包号:

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	节字标志认证证书号	数量	单价(元)	小计(元)
节能产品价格合计(万元)							

注: 随本表附节能产品证明材料(加盖单位公章)。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 6.环境标志产品投标清单

项目编号:

包号:

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	环境标志认证证书号	数量	单价(元)	小计(元)
环境标志产品价格合计(万元)							

注: 随本表附环境标志产品证明材料(加盖单位公章)。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 7.小型和微型企业产品投标清单

项目编号:

包号:

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	数量	单价(元)	小计(元)
小型和微型企业产品价格合计(万元)						

注:随本表附中小企业声明函的原件(加盖单位公章)。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附:

## 中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

### 8.监狱企业产品投标清单

项目编号:

包号:

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	数量	单价 (元)	小计 (元)
监狱企业产品价格合计 (万元)						

注：随本表附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的复印件（加盖单位公章）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 9.残疾人福利性单位产品投标清单

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	数量	单价 (元)	小计 (元)
残疾人福利性单位产品价格合计 (万元)						

注：随本表附《残疾人福利性单位声明函》的复印件（加盖单位公章）。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期:



### 12.商务响应表

项目编号:

包号

序号	采购文件		是否 响应	投标文件	
	条款号	条款内容		条款号	条款内容
		交货期			
		付款方式			
		质保期			
		.....			

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

正本（副本）

\_\_\_\_\_项目政府采购

# 技术标书

项目编号:

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

1. 总说明.....	X
2. 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施.....	X
3. 技术响应表.....	X
4. 投标产品合格证明和符合采购文件规定的技术资料.....	X
5. 供应商须知前附表规定或供应商认为其它应介绍或提交的资料 and 文件.....	X



附件 1

## 法定代表人身份证明书

供 应 商:

单位性质:

地 址:

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限:

姓 名: \_\_\_\_\_ 性 别:

年 龄: \_\_\_\_\_ 职 务:

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

后附: 法定代表人身份证件复印件。

特此证明。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2

## 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_包的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本项目招标公告发布之日起至投标有效期结束之日止

代理人无转委托权。

后附：授权代理人身份证件复印件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件 3

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件 4

## 制造商授权书

(采购人或采购代理机构):

我(制造商名称)是生产(或者代理)(产品名称)的一家制造商,主要营业地点设在(制造商地址)兹指派营业地点设在(代理商地址)的(代理商名称)作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动:

一、代表我方办理在(采购文件编号)采购文件中要求提供的由我方制造(或者代理)的产品有关事宜,并对我方有约束力。

二、作为制造商,我方保证以供应商合作者来约束自己,并对该投标文件共同承担采购文件中所规定的各项责任和义务。

三、我方兹授予(代理商名称)全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认(代理商名称)或者其授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件,(代理商名称)于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日接受此件,以此为证。

代理商名称(公章):

出具授权书的制造商名称(制造商公章):

注:本授权书为参考格式,如产品制造商有其专用文本,可根据实际情况提供,但必须符合供应商须知前附表“签字和盖章要求”要求。

附件 5

## 政府采购诚信承诺书

(采购人或采购代理机构):

我公司\_\_\_\_\_ (供应商名称)已详细阅读了\_\_\_\_\_项目(项目编号:\_\_\_\_\_ )  
的采购文件,自愿参加本次投标,现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标,材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效,保证不出借或者借用其他企业资质,不以他人名义投标,不弄虚作假;

二、我公司若认为采购过程和中标(中标)结果使自己的权益受到损害的,依法按程序以书面形式提出异议,不进行无记名的、恶意的投诉,不无理取闹,不扰乱交易秩序;

三、遵纪守法,公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格,不排挤其他供应商,不损害采购人的合法权益;不向评审委员会、采购人提供利益以牟取中标;若私下接触评审委员会成员的,同意取消当场次投标或中标资格;

四、若中标后,将按照规定及时与采购人签订政府采购合同,不与采购人订立有悖于中标、中标的合同或协议;严格履行政府采购合同,不降低合同约定的产品质量和服务,不得擅自变更、中止、终止合同,或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为,我公司自愿接受贵中心取消当场次中标资格、并记入信用档案、暂停一定期限投标资格、媒体通报等处罚;给采购人造成损失的,我公司依法承担赔偿责任。

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 3 投标文件密封件封套和封签参考格式

**投标文件密封件封套格式**

收 件 人:

项目名称:

项目编号:

包号:

资格标书    商务标书    技术标书    电子投标文件

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

投标日期:     年   月   日

(加盖供应商单位公章及法定代表人或者授权代理人签字或盖章)

**投标文件密封件封签格式**

请勿在     年   月   日   时之前启封

(加盖供应商单位公章及法定代表人或者授权代理人签字或盖章)